

Εσωτ. Κανονισμός Λειτουργίας 2021-22

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 13^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ 2021-22

«Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» είναι το σύνολο των κανόνων που είναι απαραίτητοι για να πραγματοποιείται πιο αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη, την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του σχολείου μας και συντάσσεται μετά από διαλογική συζήτηση του Συλλόγου Διδασκόντων. Ακολουθούν οι βασικοί κανόνες που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου μας.

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Προσέλευση μαθητών: Είσοδος από τις δύο εισόδους του σχολείου Φορνέζη και Λασκαρίδου 8.00 -8.15. Από τη Φορνέζη εισέρχονται και αποχωρούν οι μαθητές Γ΄, Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ Δημοτικού, ενώ από τη Λασκαρίδου εισέρχονται και αποχωρούν οι μαθητές Α΄ και Β΄ Δημοτικού. Κατά την προσέλευση οι μαθητές ανεβαίνουν στις τάξεις τους, όπου τους περιμένουν οι εκπαιδευτικοί. Είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος, προσέλευσης επειδή η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην καλή λειτουργία του σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη σωστή εκπαιδευτική διαδικασία. Όταν κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα, τότε προσέρχεται στο σχολείο κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διαλείμματος και όχι κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διδακτικού δώρου.

Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα/κηδεμόνα και, φυσικά, κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του σχολείου. Με σκοπό την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρηση, ο εφημερεύων εκπαιδευτικός μεριμνά για την ομαλή έξοδο αυτών των μαθητών από το χώρο του σχολείου.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους για το σπίτι τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη των γονέων ή των συνοδών τους. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά

την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του σχολείου. Μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, ήτοι μετά τις 13.25, εάν παραμένει μαθητής στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του από τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό για την άμεση παραλαβή του παιδιού.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος

Η υποδειγματική συμπεριφορά των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές οφείλουν:

- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- να βοηθούν τους νέους μαθητές, όπως και τους μαθητές των μικρότερων τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), δείχνοντάς τους έτσι ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προσπαθούν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.
- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- όταν χρησιμοποιούν τις τουαλέτες των μαθητών να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης).
- να μην εισέρχονται στις τουαλέτες των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- να μη μαλώνουν, να μη χειροδικούν ή να μην ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.
- να μη προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- να μη διαδίδουν φήμες, να μην αποκλείουν συμμαθητές τους από δραστηριότητες, παρακινώντας κι άλλους να κάνουν το ίδιο
- να μην ειρωνεύονται και να μην ασκούν κακόβουλη κριτική.
- να μη γράφουν, να μη ζωγραφίζουν ή να μη χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία.
- να μην προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων που ανήκουν σε συμμαθητές τους.

▪ να μη φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο ή αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα. Το σχολείο, σαν φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Πρέπει να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους για να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι ακόλουθες:

α. Παρατήρηση

β. Επίπληξη

γ. Παραπομπή στη Διευθύντρια

δ. Ενημέρωση γονέων

ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων

στ. Ενημέρωση Συντονιστή Εκπαίδευσης

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων <<α, β και γ>> είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης << δ>> η Διευθύντρια με τον εκπαιδευτικό της τάξης των <<ε, στ >> η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη στο σχολικό περιβάλλον ενός θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και ελάττωσης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Για την ανάπτυξη ενός θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος απαιτείται αμοιβαίος σεβασμός, αποδοχή της διαφορετικότητας, προώθηση της συνεργασίας με φορείς και συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια και με τον ευρύτερο κοινωνικό περίγυρο.

Ο αμοιβαίος σεβασμός όταν έχει γενική αποδοχή και εφαρμογή από όλες τις πλευρές, αποτελεί θεμέλιο της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι η βάση πάνω στην οποία το σχολείο θα οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

4.Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργή και συστηματική. Οι σχολικές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου

γιορτές, (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου και γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Αλλά και ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για συστηματική και επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή από τις σχολικές εκδηλώσεις. Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση απουσίας, εκτός από την τηλεφωνική ενημέρωση ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να προσέρχεται στο σχολείο και να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία δικαιολογεί την απουσία του παιδιού του από το σχολείο. Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος για κάθε σχολική εκδήλωση (πρωινή προσευχή στην τάξη, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, κ.ά.). Η απουσία από τις παραπάνω δραστηριότητες δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα). Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για εξαιρετικά σημαντικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των εκδηλώσεων, οφείλει να ενημερώσει τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του σχολείου.

5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο οφείλει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, τους φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, του οποίου πρέπει να ζητείται η συνδρομή του για την επίλυση του προβλήματος.

Από την πλευρά τους οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν:

- να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.
- να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης.
- να προσέρχονται στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το σχολείο, για τη παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή, ή από την ιστοσελίδα του Σχολείου, ή μέσω e-mail ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

- να γνωστοποιούν στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς έχει απολέσει την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού. Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς/κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και τη Διεύθυνση του σχολείου.
- οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του σχολείου. Μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, ήτοι μετά τις 13.25, εάν παραμένει μαθητής στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του από τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό για την άμεση παραλαβή του παιδιού. Σημείωση: Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (μέσο, συνοδό πρόσωπο).

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει ολοκληρωτικά τον κηδεμόνα του.

Έκθεση αποτίμησης-ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός

Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία, στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, πάντοτε όμως με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/τρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον/τη Συντονιστή/τρια Εκπαιδευτικού Έργου και τον/τη Διευθυντή/τρια Εκπαίδευσης σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα:

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Ειδικών Δημοτικών Σχολείων

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08:00-08:15	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:15-09:40	85'	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45'- 2η διδακτική ώρα 40')
09:40-10:00	20'	Διάλειμμα
10:00-11:30	90'	2η διδακτική περίοδος (3η διδακτική ώρα 45'- 4η διδακτική ώρα 45')
11:30-11:45	15'	Διάλειμμα
11:45-12:25	40'	5η διδακτική ώρα
12:25-12:35	10'	Διάλειμμα
12:35-13:15	40'	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13:15		Αποχώρηση

Βοηθητικό προσωπικό

1. Προσωπικό καθαριότητας :

- Το προσωπικό καθαριότητας τίθεται υπό την εποπτεία της Διευθύντριας του Σχολείου
- σκουπίζει και καθαρίζει όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά, τον περίβολο του σχολείου, την βιβλιοθήκη, το γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων, τις τουαλέτες, τους νιπτήρες, τους διαδρόμους,

τις αίθουσες διδασκαλίας, τους χώρους εργαστηρίων, τις καρέκλες, τα θρανία, τις έδρες, τις βιβλιοθήκες, τις πόρτες, τα παράθυρα κ.τ.λ.

- για καλύτερο αερισμό ανοίγει κάθε πρωί τα παράθυρα όλων των γραφείων και αιθουσών του σχολείου και κάθε άλλο χώρο, ο οποίος έχει οριστεί από τα όργανα διοίκησης του σχολείου.
- τακτοποιεί τα θρανία και τις καρέκλες στις αίθουσες μετά το πέρας των μαθημάτων ή και μετά από εκδηλώσεις και κάθε είδους συναντήσεις που πραγματοποιεί η σχολική μονάδα.

2. Σχολικός τροχονόμος:

Ο σχολικός τροχονόμος :

- ρυθμίζει την κυκλοφορία σε ορισμένο σημείο της οδού, διακόπτοντας τη ροή οχημάτων , όπου έχει οριστεί διάβαση μαθητών.
- είναι εφοδιασμένος με φορητή πινακίδα STOP, την οποία εκτείνει για την διακοπή της κυκλοφορίας.
- φέρει αντανakλαστικό χιτώνιο που πληροί τις προδιαγραφές του αντίστοιχου χιτωνίου της Ελληνικής Αστυνομίας, αντί όμως των διακριτικών της Αστυνομίας φέρει την ένδειξη «σχολικός τροχονόμος».

B. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΠΤΟΥ ΚΡΟΥΣΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

Σε περίπτωση εμφάνισης ύποπτου κρούσματος covid-19 ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός για τον covid-19:

1. ενημερώνει το προσωπικό σχετικά με την αναγνώριση / διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων COVID-19 και τι πρέπει να γίνει σε περίπτωση που κάποιος μαθητής εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19.
2. φροντίζει ώστε ο μαθητής φορώντας μάσκα να οδηγηθεί σε ειδικό καλά αεριζόμενο χώρο απομόνωσης, που έχει προβλεφθεί σε κάθε μονάδα.
3. ειδοποιείται ο γονέας/ κηδεμόνας για να παραλάβει τον μαθητή, με χρήση μάσκας.
4. ζητείται αμέσως ιατρική αξιολόγηση, με πρωτοβουλία του γονέα/ κηδεμόνα. Σύμφωνα με την κρίση του θεράποντος ιατρού, εφόσον ο μαθητής εμφανίζει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, πρέπει να γίνει κατά προτεραιότητα μοριακό διαγνωστικό τεστ
5. εν αναμονή του αποτελέσματος, ο μαθητής παραμένει στο σπίτι του με μάσκα, σε καλά αεριζόμενο δωμάτιο και σε απόσταση από τους συγκατοίκους του

6. αν το τεστ βγει θετικό ενημερώνεται αμέσως η εκπαιδευτική μονάδα και κατόπιν η Δ' Δ/νση Π.Ε. Αθήνας
7. φροντίζει για ενδελεχή καθαρισμό και εφαρμογή απολυμαντικού στις επιφάνειες των χώρων που δραστηριοποιήθηκε ο ασθενής μαθητής.
8. αν το τεστ βγει αρνητικό ο μαθητής επιστρέφει στο σχολείο μετά την πάροδο τουλάχιστον 3 ημερών από την υποχώρηση του πυρετού και την ύφεση των συμπτωμάτων του.

Γ. ΈΚΤΑΚΤΑ ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022

1. Μέτρα προστασίας

α. Τα μέτρα προστασίας για την αντιμετώπιση του κορωνοϊού COVID-19 για το σχολικό έτος 2021-2022, έτσι όπως έχουν οριστεί από το υπουργείο παιδείας, και σε εφαρμογή της με αρ. πρωτ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 53452/31-08-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 3630/31-08-2020), είναι τα παρακάτω:

1. Είναι υποχρεωτική η χρήση προστατευτικής μη ιατρικής μάσκας στους εσωτερικούς χώρους από εκπαιδευτικούς και μαθητές.
2. Αποφυγή συγχρωτισμού.
3. Συχνός καθαρισμός των χεριών με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα.
4. Καθαρισμός αιθουσών, επιφανειών και εξοπλισμού μετά από κάθε χρήση και εξασφάλιση επαρκούς φυσικού αερισμού των αιθουσών.
5. Χρήση αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος
6. Αποφυγή κοινής χρήσης των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων. Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα
8. Δεν επιτρέπεται να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια. Συστήνεται η χρήση του ατομικού παγουριού που χορηγήθηκε από το ΥΠΑΙΘ για κάθε παιδί.
9. κάλυψη της μύτης και του στόματος σε βήχα ή φτέρνισμα, με το μανίκι στο ύψος του αγκώνα ή με χαρτομάντιλο και την απόρριψη του χρησιμοποιημένου χαρτομάντιλου στους κάδους απορριμμάτων.
10. τήρηση της κοινωνικής απόστασης κατά τη διάρκεια αθλητικών δραστηριοτήτων και αποφυγή ομαδικών παιχνιδιών με χρήση αντικειμένων(π.χ. μπάλες) ή εξοπλισμού που θα χρησιμοποιείται από πολλά παιδιά ταυτόχρονα.
12. Επιπρόσθετα το σχολείο θα εφαρμόσει όλες τις οδηγίες που αναμένονται μελλοντικά από τον ΕΟΔΥ και από το ΥΠΑΙΘ που αφορούν περαιτέρω μέτρα

για τον περιορισμό της διασποράς του COVID-19. Για το σκοπό αυτό θα συγκληθεί σχολικό συμβούλιο και θα αποφασίσει οποιαδήποτε επιπλέον μέτρα κριθούν απαραίτητα για την καλύτερη προστασία της υγείας όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

2.Υπεύθυνος εκπαιδευτικός για covid-19:

Η Διεύθυνση του σχολείου λαμβάνει έκτακτα μέτρα λόγω του κινδύνου της πανδημίας του covid-19 και γι αυτό με πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων ορίζεται υπεύθυνος εκπαιδευτικός, ο οποίος διασφαλίζει και φροντίζει για:

1. την διαλογή, απομόνωση και αποχή από την παρακολούθηση μαθημάτων οποιουδήποτε μαθητή εμφανίζει βήχα ή φτάρνισμα ή πυρετό.
2. την ασφαλή μεταφορά των μαθητών στο σπίτι τους, σε περίπτωση εμφάνισης ακόμα και ήπιων συμπτωμάτων λοίμωξης του αναπνευστικού (βήχας, καταρροή, πυρετός, πονόλαιμος).
3. την τήρηση απόστασης 1,5 μέτρου μεταξύ των θέσεων (Θρανίων) των μαθητών
4. τον προσανατολισμό των Θρανίων προς την ίδια κατεύθυνση ώστε να μειώνεται η έκθεση των μαθητών σε σταγονίδια από βήχα ή φτάρνισμα
5. την επάρκεια ειδών ατομικής υγιεινής (π.χ. σαπούνι, χειροπετσέτες, αντισηπτικό κ.ά.) σε αίθουσες διδασκαλίας και τουαλέτες.

Δ.Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών:

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την υπ αριθμ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες».

Ε. ΠΣΕΑ:

Η Διευθύντρια του Σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων:

- α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση τριών(3) ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- β) Επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΤΤ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών

καταστροφών και ενημερώνουν τους μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες.

Εκπαιδευτικοί Σχολικής Μονάδας:

Σκανδαλάκη Εμμανουέλα, εκπαιδευτικός ΠΕ70-Διευθύντρια του Σχολείου

Γεωργίου Θεολογία, Υποδιευθύντρια, εκπαιδευτικός ΠΕ70, Γ2

Κοντοχρήστου Αναστασία, εκπαιδευτικός ΠΕ70, Α1

Σπηλιώτη Αικατερίνη, εκπαιδευτικός ΠΕ70, Α2

Μπαλάφα Σταυρούλα, εκπαιδευτικός ΠΕ70, Β1

Μόρτος Εμμανουήλ, εκπαιδευτικός ΠΕ70, Β2

Σκαρλέα Κρίστου, εκπαιδευτικός ΠΕ70, Γ1

Παπαντωνίου Εύη, εκπαιδευτικός ΠΕ70, Δ1

Ιγναντιάδου Κλειώ, εκπαιδευτικός ΠΕ70, Δ2

Αρβανιτοπούλου Μελίνα, εκπαιδευτικός ΠΕ70, Ε1

Κυλινδρέα Αγγελική, εκπαιδευτικός ΠΕ70, Ε2

Βοϊνίδης Εμμανουήλ, εκπαιδευτικός ΠΕ70, ΣΤ1

Βενιέρης Μάρκος, εκπαιδευτικός ΠΕ70, ΣΤ2

Χαρίτου Ειρήνη, εκπαιδευτικός ΠΕ06- Αγγλικής (Γ1, Δ1, Δ2, Ε1, Ε2, ΣΤ1, ΣΤ2)

Αλποχωρίτη Βασιλική, εκπαιδευτικός ΠΕ06- Αγγλικής (Α1, Α2, Β1, Β2, Γ2)

Σκούρτη Παναγιώτα, εκπαιδευτικός ΠΕ86-Πληροφορικής

Γολεγός Ιωάννης, εκπαιδευτικός ΠΕ11-Φυσικής Αγωγής (Α1, Α2, Β1, Β2, Δ1, Δ2, Ε1)

Σταυρακόπουλος Κων/νος, εκπαιδευτικός ΠΕ11-Φυσικής Αγωγής (Γ1, Γ2, Ε2, ΣΤ1, ΣΤ2)

Διέλλα Φωτεινή, εκπαιδευτικός ΠΕ08-Εικαστικών

Ποιμενάκη Κυριακή, εκπαιδευτικός ΠΕ79.01-Μουσικής (Α1, Α2, Β1, Β2, Γ1, Γ2, Δ2)

Γιαννούλα Αικατερίνη, εκπαιδευτικός ΠΕ79.01-Μουσικής (Δ1, Ε1, Ε2, ΣΤ1, ΣΤ2)

Επικοινωνία

Τηλ. -FAX : 2109582161